

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện M'Drắk

Căn cứ Quyết định 5284/QĐ-BCĐCDS, ngày 24 tháng 10 năm 2022 về việc Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk; Căn cứ Quyết định 4860/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 9 năm 2022 về việc Phê duyệt danh sách thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk;

Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Chuyển đổi số phân công nhiệm vụ đối với các thành viên như sau:

1. Ông Nguyễn Tiến Ninh – Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Tổ trưởng

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm về hoạt động của Tổ giúp việc.

Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc; ký ban hành các kế hoạch công tác và các văn bản của Tổ giúp việc.

Thực hiện các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk.

2. Ông Nguyễn Minh Hà – Phó trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Tổ phó

Giúp Tổ trưởng chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc theo phân công của Tổ trưởng. Khi tổ trưởng vắng mặt, tổ phó thay mặt lãnh đạo công tác của tổ giúp việc.

Thực hiện các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk.

Theo dõi, đôn đốc công tác Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử của UBND các xã, thị trấn.

3. Bà Võ Thị Tình – Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Tổ phó

Giúp Tổ trưởng chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc theo phân công của Tổ trưởng. Khi tổ trưởng vắng mặt, tổ phó thay mặt lãnh đạo công tác của tổ giúp việc khi được tổ trưởng phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk.

Theo dõi, đôn đốc công tác Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử của Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

4. Ông Đinh Đức Trung – Công chức Văn phòng HĐND&UBND huyện – Thành viên.

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử tại Văn phòng HĐND&UBND huyện, đề xuất, tham mưu, báo cáo về ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng HĐND&UBND huyện, bộ phận một cửa, trang thông tin điện tử của huyện.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

5. Ông Phạm Xuân Giao – phòng Văn hóa và Thông tin huyện – Thành viên.

Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số hàng năm, tham mưu thực hiện các báo cáo về Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.

Thực hiện các nhiệm vụ về Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử tại phòng Văn hóa và Thông tin huyện; các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

6. Các thành viên còn lại

Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị đang công tác; các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số huyện M'Drắk.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện M'Drắk. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh mới, các thành viên phản ánh về Cơ quan thường trực của Tổ giúp việc để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Thành viên BCĐ CDS huyện;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP UBND&HĐND huyện, các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN
NGUYỄN TIẾN NINH**